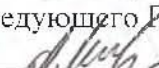


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 24
протокол от 31.08.15 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.15 № 54/1-од
Заведующего ГБДОУ № 24

А.Е. Моисеевой



**Положение о публичном докладе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 24 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Письмо Департамента стратегического развития Министерства Образования и науки РФ от 28.10.2010 года № 13-312;
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.04.2011 года № 699-р «Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования Санкт-Петербурга, систем образования районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений».

1.2 Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее ГБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.3 Публичный доклад ГБДОУ (далее - Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ГБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ГБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4 Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ГБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ГБДОУ.

1.5 Доклад отражает состояние дел в ГБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой), период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.6 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ГБДОУ, общественность.

1.7 Основными целями публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ № 24;
- информирование потребителей образовательных услуг о направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности;

1.8 Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ГБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ГБДОУ.

1.9. Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ГБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.10 Доклад утверждается руководителем ГБДОУ после согласования на общем собрании трудового коллектива.

1.11 Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

- Общая характеристика образовательного учреждения;
- Особенности образовательного процесса;
- Условия осуществления образовательного процесса;
- Результаты деятельности ГБДОУ;
- Кадровый потенциал;
- Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование;
- Решения, принятые по итогам общественного обсуждения;
- Заключение.
- Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация обеспечивает размещение указанных документов на сайте ГБДОУ.

3. Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад

Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- * актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- * достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;
- * необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада;
- * доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

4. Подготовка Доклада

4.1 Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем образовательного учреждения. В целях подготовки Публичного доклада в срок до 31 мая текущего года издается локальный акт образовательного учреждения согласованный с общим собранием коллектива. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, администрация, родители. Подготовка Доклада является

длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- * утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- * утверждение состава рабочей группы по подготовке публичного доклада;
- * утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада, включающего разработку структуры публичного доклада, сбор необходимых для Доклада данных;
- * формирование публичного доклада;
- * представление проекта Доклада на общее собрание коллектива ГБДОУ;
- * доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- * утверждение Доклада.

5. Публикация Доклада

5.1 Рекомендуемая дата публикации (размещения на сайте) не позднее 5 сентября.

5.2 Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ГБДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции).

Приложение

к Положению о публичном докладе

Название раздела	Содержание
	<p>ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДОУ	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (<i>при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования</i>). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>

8. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.
---	--

Информация для включения в Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения

Название раздела	Содержание
1. Общие характеристики заведения	<p>Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к</p>