

ПРИНЯТО

На Общем собрании
работников Образовательного учреждения

Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ № 24
от 01.09.2015 № 56



А.Е. Моисеева

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

**Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ № 24**

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2015 № 1

Председатель ППО 29 Н.Р. Шнитко

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 24 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

II. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;

- обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Управления Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ДОУ, заместитель председателя – врач-педиатр, члены Совета – старшая медсестра, кладовщик, повар, представители родительского комитета ГБДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители Поставщика пищевых продуктов, ЦБ, родители воспитанников ГБДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.