

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол от 31.08.2015 № 1

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ № 24

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2015 № 1
Председатель ППО Ш Н.Р. Шнитко

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ № 24
от 01.09.2015 приказ №

А.Е. Мусеева А.Е. Мусеева

Положение

О бракеражной комиссии

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 24 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ГБДОУ детского сада №24 комбинированного вида Василеостровского района (далее-учреждение) в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.2 Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии (далее-Комиссия), созданной в учреждении.
- 1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.
- 1.4. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13, сборниками рецептур, технологическими картами приготовления блюд, ГОСТами и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

2. Порядок создания Комиссии и ее состав:

2.1. Комиссия создается общим собранием ГБДОУ. Состав Комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. Приказ издается ежегодно.

2.2. Комиссия состоит из 5 членов. В её состав комиссии входят:

- заведующий ГБДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ГБДОУ.
- Заместитель заведующего

4. Полномочия комиссии

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3. Содержание и формы работы комиссии

3.1 Представители Комиссии (в соответствии с графиком работы) ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню- требованием: в нем должны быть поставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, повара, кладовщика.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и оцениваются «отлично». Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно. Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиям. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.3 Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями всех членов Комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры. Журнал ведется в электронном виде, распечатывается, подшивается в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

3.4. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

5. Ответственность комиссии

5.1 Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам