

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 24
Протокол от 28.08.17 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.17 №48/5-од
Заведующего ГБДОУ № 24
А.Е.Моисеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №24 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию №5398-р от 26.11.2014г. «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Василеостровскому району)».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (СРП) и государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.3. СРП является структурной единицей ГБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепления здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. В своей деятельности ДОУ, имеющее в своем составе СРП, руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.5. **Служба ранней помощи** создается для детей с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 2 до 3 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и не посещающих дошкольные организации

1.6. В рамках организации деятельности СРП предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до 3 лет в условиях службы ранней помощи».

1.7. СРП создана, как структурное подразделение образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную для детей с ОВЗ.

1.8. Целью деятельности СРП является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 2 до 3 лет, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции имеющихся отклонений в развитии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СРП

2.2. Основными задачами СРП являются:

- проведение специалистами СРП психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

3. ОРАГНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

3.1. СРП функционирует без организации питания 2 раза в неделю.

3.2. Порядок комплектования СРП определяется Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 04.04.2014 №1357-р.

3.2.1. В СРП принимаются дети с нарушением зрения до 3 лет на основании медицинского заключения.

3.2.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение СРП направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района (далее комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.

3.2.3. Для зачисления ребенка в СРП необходимо:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в СРП;
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- документ, подтверждающий статус представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ЦПМПК;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- Медицинская справка по форме 026/у-2000.

3.3. ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законными представителями). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

3.4. Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) является приказ о зачислении ребенка в СРП. Приказ о зачислении издает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.5. **Содержание работы, технологии и методы** работы специалистов СРП определяются образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка:

Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ от 2 до 7 лет.

3.6. **Основными формами работы с ребенком СРП** являются:

- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- Совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- Практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей);
- Проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

3.7. **Максимальная нагрузка** индивидуальных и групповых занятий с детьми определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не должна превышать 3,5 часов в неделю.

3.8. **Наполняемость групп составляет:**

- с тяжелыми и (или) множественными нарушениями развития, сложными дефектами развития – до 5 детей;
- с другими ограничениями возможностей здоровья – до 10 детей.

3.9. По достижению ребенком возраста 3 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее –

обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3.10. СРП ведется следующая документация:

- Программа, утвержденная руководителем;
- Карта развития на каждого ребенка;
- Планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- Графики работы специалистов СРП;
- Отчет об эффективности деятельности СРП;
- Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- Журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. СРП работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СРП, являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги.

4.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в СРП.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. В состав СРП входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре (адаптивной физкультуре), музыкальный руководитель. При необходимости в состав СРП могут быть включены и другие специалисты.

5. УПРАВЛЕНИЕ СРП

5.1. Руководство СРП осуществляется руководителем структурного подразделения ДО.

5.2. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

5.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника.

5.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования в соответствии с тарификацией.

5.5. Контроль за работой СРП осуществляет администрация дошкольного учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование деятельности СРП осуществляется Учредителем в соответствии с видом ДОО и сметой расходов на общее содержание ДОО.

6.2. Родители имеют право добровольно оказывать благотворительную помощь с целью укрепления материально-технической базы СРП.

6.3. Родительская плата за посещение ребенком СРП не устанавливается.