

9. Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка

9.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ №24 (Приложение 1.1.).

Приложение 1.1.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 24) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000г. № К (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих»), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств (Постановление № 19-10 от 26 марта 2002г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ГБДОУ № 24 независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий в ГБДОУ № 24 на работу, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник ГБДОУ № 24 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ № 8 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ № 24 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ГБДОУ № 24 и обеспечение единых норм поведения в ГБДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ № 8 своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ГБДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ № 24 и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ № 24 положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГБДОУ № 24

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ № 24 являются основой поведения граждан в связи с работой в системе образования.

2.2. Сотрудники ГБДОУ № 8, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности как работников образования;
- в) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
- г) Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- д) Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- е) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ГБДОУ № 24 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБДОУ;
- з) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- и) Не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- к) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности ГБДОУ № 24, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- л) Соблюдать установленные в ГБДОУ № 24 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- м) Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ГБДОУ № 24, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- н) Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Сотрудники ГБДОУ № 24 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники ГБДОУ № 24 в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники ГБДОУ № 24 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники ГБДОУ № 24 обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сотрудники ГБДОУ № 24 обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.8. Сотрудникам ГБДОУ № 24 запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Сотрудники ГБДОУ № 24 обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или(и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.10. Сотрудники ГБДОУ № 24, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Сотрудник ГБДОУ № 24, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) Принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) Не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ № 24 к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Сотрудники ГБДОУ № 24, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, должны принимать меры к тому, чтобы подчинённые им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Сотрудник ГБДОУ № 24, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГБДОУ № 24

3.1. В служебном поведении сотрудникам ГБДОУ № 8 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник ГБДОУ № 24 воздерживается от:

- а) Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники ГБДОУ № 24 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников ГБДОУ № 24 при исполнении ими должностных обязанностей должен зависеть от выполняемой работы и способствовать уважительному отношению граждан к работникам ГБДОУ.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение сотрудниками ГБДОУ № 24 положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБДОУ № 24 и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечёт применение к сотруднику ГБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ГБДОУ № 24 положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.