

---

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 24 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Образовательной организации  
(протокол от 29.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 24  
Василеостровского района А.Е. Моисеевой  
от 29.08.2023 № 41-од

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 29.08.2023 № 1)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных  
представителей)  
(протокол от 29.08.2023 №1)

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт–Петербург  
2023

## Содержание

Общие сведения	3
Раздел I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	4
1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2023-2024 учебном году.	
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год	
Раздел II. План работы на 2023-2024 учебный год	
2.1 Цели и задачи	
2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году	
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году	
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2023-2024 уч.года	
Раздел III. Система внутреннего мониторинга	
3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2023-2024 учебном году	
3.2 Контроль за организацией образовательного процесса	
3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля	
Приложения к плану на 2023-2024 учебный год:	
1. План Совета родителей (законный представителей)	
2. План мероприятий по пожарной безопасности	
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей	
4. План работы по предупреждению детского травматизма	
5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.	
6. План летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год	
7. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы	
8. План аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году	
9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду № 24 Василеостровского района на 2023-2024 учебный год	

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.29, корп. 3, Литера А

Телефон/факс: 8(812) 352-57-48.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования; образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; реализация дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми.

Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

9 компенсирующих групп, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ЦПМПК Санкт-Петербурга:

- ✓ Группа раннего возраста 2-3 года
- ✓ 2 группы для детей 3-4 года
- ✓ 2 группы для детей 4-5 лет
- ✓ 2 группы для детей 5-6 лет
- ✓ 2 группы для детей 6 – 7 лет
- ✓ Центр сопровождения ребенка и его семьи для детей 3-7 лет
- ✓ Служба ранней помощи для детей 2-3 лет

Количество мест: **118** человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. 9 групп работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе, Центр сопровождения ребенка и его семьи для детей 3-7 лет, Служба ранней помощи для детей 2-3 лет работают в соответствии с Уставом, в режиме кратковременного пребывания ( 2 раза в неделю) при пятидневной рабочей неделе

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2021 для планирования работы в 2022-2023 учебном году

№	Область деятельности	Текущий	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	Уровень риска
---	----------------------	---------	--	---------------

п/п		уровень	Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 30.08.2022.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Адаптированные образовательные программы, принятые на педагогическом совете 29.08.2023, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2021-2022 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2022-2023 уч .году освоены новые педагогические технологии: легио-конструирования.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации	3	Использование	1

			разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 29.08.2023.		информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	
5	Образовательные условия	2	<p>В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>Образовательное учреждение получило в ноябре 2021 года доступ к районной электронной базе знаний.</p>	3	<p>Рабочая нагрузка педагогов в 2023-2024 уч. году будет превышать норматив в связи с выявлением в 2023 году большего количества детей с ОВЗ, чем стандартная нормативная мощность компенсирующих групп района.</p> <p>Организации требуется внедрение модели наставничества «педагог-педагог».</p>	3
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	<p>В направлении «Доступная среда» в 2022-2023 уч. году доработана пространственная навигация внутри образовательной организации.</p> <p>В 2022-2023 уч. году в образовательной организации в соответствии с поручением отдела образования внедрены индивидуальные</p>	3		3

			образовательные маршруты детей-инвалидов.			
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.  По итогам диагностики родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению.  В 2023 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.  Установлено дополнительное видеонаблюдение	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.  Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.	2
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.  Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2023 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1



			оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.			
--	--	--	---	--	--	--

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2023-2024 уч. году:

- ✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- ✓ Апробация нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН, с акцентом на патриотическом воспитании.
- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.
- ✓ Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

*Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 24 Василеостровского района в 2023-2024 учебном году.*

## 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

### Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2022-2023 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.  Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.  Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	Программа воспитания ГБДОУ детский сад	Приняты новые образовательные программы дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального

		№ 24	закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
3	Содержание образовательной деятельности	театрализованная деятельность как средство развития речи	<p>Проведены:</p> <p>семинары для педагогов:</p> <p>Общая характеристика творческого развития дошкольника с ОВЗ, Взаимосвязь театрализованной деятельности с устной речью, Позиция воспитателя для эффективного развития театрализации как средства развития речи воспитанников.</p> <p>Консультации для педагогов:</p> <p>Оснащение предметно- развивающего пространства для развития речи с помощью театрализации.</p> <p>Проведены показы спектаклей детьми подготовительных групп для воспитанников младших и средних групп.</p>
4	Образовательный процесс	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечить целенаправленную лечебно - восстановительную и коррекционную работу (осмотр, аппаратное и компьютерное лечение, консультирование, соблюдения зрительных режимов, рассаживания, развитие зрительных функций и пополнения развивающей среды групп и кабинетов специалистов современными пособиями в соответствии с этапами лечения).	Проведены запланированные проекты в течении учебного года на всех возрастных группах
5	Образовательные условия		<p>Приобретены, изготовлены театральные костюмы, декорации.</p> <p>В 2022-2023 уч. году в профессиональных конкурсах</p>

			<p>принимали участие:</p> <p>Воспитатели- Еремеева Тодитель Пручковская Е.В., ИФК Терехина О.Е..А., Ломтева А.В., Гутчина А.Д.</p> <p>Учитель дефектолог Федорова О.М., музыкальный руководитель Пручковская Е.В., ИФК Терехина О.Е.</p>
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	<p>Отработать систему комплексного психологического сопровождения в ДОУ, уделив особое внимание выявлению проблем, задатков детей с разной степень тяжести зрительных нарушений и организации психологической коррекции, как психических функций, так и эмоционально- волевой сферы.</p> <p>Осуществлять коррекцию речевых нарушений детей в соответствии с речевыми диагнозами.</p>	<p>Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.</p>
7	Взаимодействия с родителями	<p>Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО</p>	<p>Реализованы следующие детско-родительские проект:</p> <p><b>Группа № 1</b>  «Дом в котором я живу».  «Здоровье – это здорово»  «Познаем мир - играя»</p> <p><b>Группа № 3</b>  «Наша улица – улица Кораблестроителей».  «Дружные ребята»  «Четыре времени года»</p> <p><b>Группа № 4</b>  «Улица любимая моя». «Сказки-рассказки».  «Играю - учусь»</p> <p><b>Группа № 5</b></p>

			<p>Числа в сказках”</p> <p>«Волшебная страна – подводное царство»</p> <p>«Кто же в гнездышке живет»</p> <p>«Путешествие в страну дорожных знаков»</p> <p><b>группа № 6</b></p> <p>«Спешите делать добро»</p> <p>«Течёт река Смоленка»</p> <p>«Я здоровье берегу, я здоровым быть хочу»</p> <p>«Берегите птиц»</p> <p><b>Группа № 7</b></p> <p>«Чистюля»</p> <p>«По дороге с Колобком»</p> <p><b>Группа № 9</b></p> <p>«Природный материал в ловких ручках»</p> <p>«Папа, мама, я – дружная семья»</p>
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	<p>Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>Обеспечить целенаправленную лечебно - восстановительную и коррекционную работу (осмотр, аппаратное и компьютерное лечение, консультирование, соблюдения зрительных режимов, рассаживания, развитие зрительных функций и пополнения развивающей среды групп и кабинетов специалистов современными пособиями в соответствии с этапами лечения).</p>	Служба здоровьесбережения реализовала свой план на 100%
9	Управление и развитие	-	<p>В связи с вступлением в силу ФАОП ДО (Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования) утверждена 24 ноября 2022 года изменено положение о адаптированной программе.</p>

**Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей**

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

**РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД****2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год**

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду № 24 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

- ✓ Продолжать работу по наставничеству в образовательной организации.
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- ✓ Обеспечить целенаправленную лечебно - восстановительную и коррекционную работу (осмотр, аппаратное и компьютерное лечение, консультирование, соблюдения зрительных режимов, рассаживания, развитие зрительных функций и пополнения развивающей среды групп и кабинетов специалистов современными пособиями в соответствии с этапами лечения).
- ✓ Создать условия для развития мелкой моторики через различные виды деятельности дошкольников с нарушением зрения и ТНР.
- ✓ Модернизировать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда и реализации политики импортозамещения.
- ✓ Внедрить пакет документации по направлению: «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» с акцентом на работу с детьми-инвалидами.

**2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района или организации (участника МКДО)	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	3,87	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.  Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.  Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	3,08	адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФАОП.
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	Развитие мелкой моторики через различные виды деятельности	Совершенствование предметно-развивающей театрализованной среды
4	Образовательный процесс	3,22	Поддержка инициативы дошкольников  Игра  Проектно-тематическая деятельность  Исследовательская деятельность и	Реализация проектов и культурных практик на группах .  Проведение игровых проектов.  Проведение исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.

			экспериментирование	
5	Образовательные условия	3,24	Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО	Обновление, пополнение предметно – пространственной среды пособиями п развитию мелкой моторики
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	Работа с детьми-инвалидами	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	3,47	Участие родителей в образовательной деятельности	Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	3,33	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий педагоги	3 раза в год	Выявление детей с проблемами в освоении адаптированной программы  Определение динамики коррекционно-развивающей работы.	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					



1.	Принятие и реализация новой редакции адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФАОП.	Педагогический совет ДОО	Август 2023 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%  Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО
2.	Разработка методического сопровождения развития мелкой моторики в различных видах деятельности	Педагогический совет ДОО	Апрель 2024	Методическое сопровождение внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОО
Содержание образовательной деятельности					
1.	Совершенствование предметно-развивающей среды	Педагогический совет ДОО	Май 2024	Методические рекомендации	Оценка предметно – развивающей среды Педагогическим советом ДОО
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Организация встреч со знаменитыми жителями нашего города: Представители Совета ветеранов, Представители и культурных организаций города.  - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгрупповое	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО

	взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.				
Образовательный процесс					
1.	Реализация проектов и культурных практик на группах .	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течении года	Педагогами приобретен опыт по реализации проектов и культурных практик.	Анализ на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2024 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
Образовательные условия					
1.	Обновление, пополнение предметно – пространственной среды.	Воспитатели, специалисты	В течение 2023-2024 уч. года	Обновление пособий, разработка новых	Пособия соответствует требованиям безопасности

3.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</li> </ul>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,</li> <li>- Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов</li> </ul>	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
	<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр - головоломок,</li> </ul>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе

	сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;				
	Социально-коммуникативное развитие: Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	Речевое развитие: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами. - пополнить библиотеку группы книгами на родном языке детей-инофонов.	Педагоги, учителя-логопеды	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных	Музыкальный руководитель  Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

	<p>впечатлений, ассоциаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.</li> <li>- Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург.</li> </ul>				
	<p>Зрительное восприятие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции зрительного восприятия в соответствии с лексическими темами;</li> <li>- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;</li> </ul>	Учителя дефектологи воспитатели	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Зрительное восприятие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и в кабинетах дефектологов
	<p>В методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения;</li> <li>- продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).</li> </ul>	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течение 2023-2024 учебного года	В ДОО обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение № 7)	Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации на менее,

					чем на 80%
	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №8)	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течение 2023-2024 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
	- Составление и реализация планов самообразования педагогов - Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 уч.г. у 100% постоянных сотрудников.
	Открытые мероприятия: Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи Дни открытых дверей для родителей <input type="checkbox"/> Открытые мероприятий для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам <input type="checkbox"/> Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района Открытые мероприятия для аттестации	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течение 2022-2024 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.
	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика» Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений»	учителя-логопеды, воспитатели  члены творческих групп  педагоги	октябрь 2023  в течение 2023-2024 уч.года  декабрь 2023	Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта

	Семинар-практикум в рамках проекта программы развития по проекту «Здоровьесбережение»	педагоги	февраль 2024		ДОО
	Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течение 2023-2024 уч.года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Январь 2024	Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете
	Заполнение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.	Члены ПМПк	Октябрь 2023	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Наличие не менее 1 заполненного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида
	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой	Отчет в отдел образования

				повышения доступности	
	<p>Логопедические кабинеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать страницу логопедов на официальном сайте ДОО для родителей;</li> <li>- продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости);</li> <li>-</li> </ul>	Учителя-логопеды	В течение 2023-2024 учебного года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ	Не менее 2-х компонентов реализовано каждым учителем-логопедом
Взаимодействия с родителями					
	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2023-2024 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2023-2024 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
	<p><i>Родительские собрания</i></p> <p><i>Общее родительское собрание № 1</i></p> <p>Задачи работы ДОО в новом учебном году</p> <p>Выборы Совета родителей (законных представителей)</p> <p>Задачи на новый учебный год</p> <p>Документы, регулирующие вопросы образования,</p> <p>Антикоррупционная работа ДОО.</p> <p><i>Общее родительское собрание № 2</i></p> <p>Отчет о результатах самообследования</p>	заведующий	сентябрь 2023	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество	<p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)</p>



	ДОО <i>Общее родительское собрание № 3</i> Итоги работы ДОО в 2023-2024 учебном году; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) <i>Групповые родительские собрания</i>	воспитатели	апрель 2024  май 2024  в течение 2023-2024 уч.года		
	Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий) Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года	педагоги	Сентябрь 2023  Осень 2023  В течение 2023-2024 уч.года  Май 2024	Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Вовлеченность родителей не менее 80%
	Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)	педагоги	В течение 2023-2024 уч.года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций	Председатель бракеражной комиссии	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и	Документы бракеражной комиссии

	районного Совета по питанию.	Ответственный за организацию питания в ДОО		педагогов.	
	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2023	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Август 2023	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ОУ
	Заседания Педагогического совета ДОО: Педсовет № 1  Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 – 2024 учебный год.	Педагогический совет ДОО	Август 2023	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

	<p>Педсовет № 2</p> <p><b>«Образовательная и коррекционно-педагогическая работа по созданию условий для развития мелкой моторики в различных видах деятельности»</b></p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов по организации театрализованной деятельности в ДОУ как средства развития речи и эмоциональной сферы дошкольников с нарушением зрения.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ реализации педагогических условий для организации театрализованной деятельности в ДОУ как средства развития речи и эмоциональной сферы дошкольников с нарушением зрения.</li><li>2. Модель формирования предпосылок театрализованной деятельности у детей с нарушением зрения.</li><li>3. Деловая игра</li><li>4. «Театральный ринг»- представление педагогами примеров приемов и методов театрализованной деятельности.</li></ol>		Январь 2024		
--	--	--	-------------	--	--

<p>5. Решение педагогического совета ДОО.</p> <p>Педсовет № 3</p> <p>«Педагогическое наставничество: от К.Д.Ушинского до наших дней»</p> <p>Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок.</li> <li>2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО.</li> <li>3. Представление интересных примеров наставничества в районе.</li> <li>4. Решения Педагогического совета ДОО.</li> </ol> <p>Педсовет № 4</p> <p>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2023– 2024 учебный год»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию,</p>		<p>Март 2024</p>		
---	--	------------------	--	--

	<p>планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение проблемных вопросов 2024-2025 уч.года</li> <li>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</li> <li>3. Организационные вопросы по охране труда</li> <li>4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</li> <li>5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</li> </ol>		Май 2024		
	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>– Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>– По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>– психолого- медико- педагогические совещания:</li> <li>– по вопросам адаптации детей к ДОО;</li> <li>– Закаливание в ДОО;</li> <li>– Анализ заболеваемости за год</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Ответственный за охрану труда</p>	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Результаты освоения воспитанниками реализуемых адаптированных образовательных программ</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период</li> <li>– Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>– Назначение ответственных лиц</li> <li>– Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>– Организация антикоррупционной работы</li> <li>– Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО</li> <li>– Паспорт безопасности ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по</li> </ul>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Старшая медсестра Председатель профкома ДОО</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий структурного подразделения</p>	<p>Август/ Сентябрь 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	зачислению обучающихся				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация месячника по благоустройству</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХЧ	Октябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ</li> <li>– Анализ заболеваемости</li> <li>– Инвентаризация</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Старшая медсестра</p> <p>Зам. Заведующего по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий структурного подразделения</p>	Ноябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка номенклатуры дел на 2024 год</li> <li>– Составление графика отпусков.</li> <li>– Тарификация, составление штатного расписания</li> <li>– Анализ нормативной документации</li> <li>– План -график закупок, товаров, работ, услуг</li> <li>– Заключение договоров на 2024 год</li> <li>– Подготовка статистической отчетности 85-к</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	Декабрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	зачислению обучающихся	структурного подразделения			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчета по самообследованию</li> <li>– Подготовка отчета о деятельности ВСОКО</li> <li>– Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельности ДОО</li> <li>– Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>– Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания</li> <li>– Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>– Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Зам по АХЧ</p> <p>Заведующий структурного подразделения</p>	Январь 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Старшая медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Заведующий структурного подразделения</p>	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение самообследования</li> </ul>	Заведующий	Март 2024	Обеспечение стабильной	Выполнение



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий структурного подразделения		работы ДОО	требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Публикация отчета о самообследовании</li> <li>– Проведение месячника по благоустройству</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий структурного подразделения	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Сдача паспортов КСОБ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий структурного подразделения	Май 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в</li> </ul>	Заведующий	Лето 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего

	соответствии с ПФХД – Проведение ремонтных работ – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Подготовка ДОО к новому учебному году – Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий структурного подразделения			законодательства
--	--	---------------------------------------	--	--	------------------

#### 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую

	деятельности					современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

### РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

#### 3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2022-2023 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.

- б) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

### 3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

### 3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование коррекционной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	

Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 24  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

## Приложение 1

**План работы Совета родителей (законных представителей)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной работе члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, старшая медсестра	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	



**План мероприятий по пожарной безопасности  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

Приложение 2

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<b>2. Методическая работа</b>		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<b>3. Работа с детьми</b>		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательной работе Заместитель заведующего по АХЧ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
<b>4. Работа с родителями</b>		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте		

правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

**Задачи:**

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Заместитель заведующего по воспитательной работе Воспитатели

Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Старшая медсестра
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Старшая медсестра
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Заместитель заведующего по воспитательной работе

## Приложение 5

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023-2024 года**

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
<i>Основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения)</i>		
«Я и моя семья» «Здоровье – это здорово» «Мои любимые сказки»	2022 - 2023	Группа № 1 Бирюкова И.А. Ларионова С.В. Кудряш Е.Н. Родители группы
«Моя улица» «Полезная и вредная еда» По сказке Ушинского «Зима» Театрализация сказки «Весна»	Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Февраль 2023 Апрель 2023	Группа № 2 Рылова И.А. Глухова С.С. Бехтерева Л.Н. Бухарцева Т.В. Родители группы
Мир сказок К.И. Чуковского Памятники Васильевского острова	2022 - 2023	Группа № 3 Бехтерева Л.Н.

Вода – наш друг Кодекс этики Дети в театре		Тихонова Т.Е. Сорина Ю.Н. Бехтерева Л.Н. Пручковская Е.В. Родители группы
Долгосрочный проект «Будь здоров, малыш!» Краткосрочный проект «Моя семья». Долгосрочный проект «В гости к сказке» (по сказке «Репка»).	2022 - 2023	Группа № 4 Еремеева Т.А Ломтева А.В. Лопатина О.М. Родители группы
«Малыши – крепыши» «Моя семья» «В гостях у сказки» «Путешествие в страну дорожных знаков»	2022 - 2023	Группа № 5 Казаковцева Е.П. Зимица Н.С. Кулик Е.В. Лопатина О.М. Родители группы
«Овощи и фрукты полезные продукты» «Музеи Васильевского острова» «В гостях у сказки»	2022 - 2023	группа № 6 Тугова С.В. Гутчина А.Д. Глухова С.С. Родители группы
«Мешок яблок» «Дом, в котором я живу» «Мы в теремочке живём»	2022 - 2023	Группа № 7 Егорова Н.А. Галькевич Е.М. Борисова А.В. Пручковская Е.В. Родители группы
«Витамины на ветке, витамины на грядке - здоровье в порядке» «Сказки С.Я.Маршака» «Новосмоленская набережная»	2022 - 2023	Группа № 8 Шнитко Н.Р. Лунина А.А. Кулик Е.В. Пручковская Е.В. Родители группы
«Ты себе не навреди, свои глазки береги» «Мой дом- моя семья!» «В гостях у сказки «Теремок»	2022 - 2023	Группа № 9 Кучерова В.Б. Черненко О.А. Кудряш Е.Н. Пручковская Е.В.

		Родители группы
--	--	-----------------

*Приложение 6*

План летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год

**Цель:**

Создавать условия для оздоровления и укрепления детского организма, развития познавательных способностей детей в летний период.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).

**Предполагаемый результат:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
2. Привитие детям навыков экологической культуры.
3. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.
4. Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

**Принципы:**

- учет возрастных и психофизических возможностей, особенностей детей;
- систематичность педагогического процесса;
- принцип деятельного подхода к организации образовательного процесса;
- интегративность в деятельности специалистов;
- взаимодействие ДОУ и семьи.

**Формы оздоровительных мероприятий  
в летний период**

<b>Формы работы</b>	<b>Условия организации</b>			
	<b>Место</b>	<b>Время</b>	<b>Продолжительность по группам (мин.)</b>	<b>Ответственные</b>
Утренняя гимнастика	на воздухе	ежедневно перед завтраком	1 младшая-4 младшая – 6, средняя – 8, старшие -10, подготовительные -12	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Занятия по физической культуре	на воздухе	1 раз в неделю,	Младшая -15 Старшие - 25 подготовительные -30.	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол)	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	для всех возрастных групп – 10 – 20 мин.	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	на воздухе	Ежедневно	1 младшая -4 младшие – 6, средние -8, старшие -10, подготовительные -12	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Элементы видов спорта, спортивные упражнения: футбол, баскетбол, бадминтон.	на воздухе	ежедневно, в часы	средние – 10, старшие – 12, подготовительные - 15	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Гимнастика пробуждения: гимнастика сюжетно – игрового характера «Сон	Спальная комната	ежедневно после дневного	для всех возрастных групп -3-	воспитатели групп



ушел. Пора вставать. Ножки, ручки всем размять»		сна	5 мин.	
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны.	с учетом специфики закаливающего мероприятия	по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	Согласно требованиям действующего СанПиНа	воспитатели
Индивидуальная работа в режиме дня	с учетом специфики индивидуальной работы	ежедневно	3 – 7 мин.	воспитатели групп
Праздники, досуги, развлечения	на воздухе	1 раз в неделю	не более 30 мин.	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	Май – июнь		Ст. Медсестра	

### Организационная работа

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<p align="center"><b>Итоговый педсовет:</b>            «Организация летне-оздоровительной работы ДОУ»            Утверждение плана летне-оздоровительной работы;</p>	Май	Зам зав по воспитательной работе

<p align="center"><b>Установочный педсовет:</b></p> <p>«Анализ летне-оздоровительной работы и принятие плана работы ДОУ на 2022-2023уч.г.»</p>	Август	Зам зав по воспитательной работе
<p align="center"><b>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</b></p> <p>«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр»</p> <p>«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»</p>	Май	Заведующий
<p align="center"><b>Проведение инструктажа детей:</b></p> <p>- по предупреждению травматизма;</p> <p>- соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада;</p> <p>- соблюдение правил поведения в природе, на улицах города, на воде.</p>	В течение летнего периода	Воспитатели групп
<p align="center"><b>Административные совещания:</b></p>		
«Подготовка территории ДОУ к летнему периоду»	июнь	Заведующий

**Методическая работа,  
оснащение методического кабинета**

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Зам зав по воспитательной работе
Систематизация материалов в методическом кабинете	июнь	Зам зав по воспитательной работе
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	июнь	Зам зав по воспитательной работе
Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август	Зам зав по воспитательной работе
Оснащение программно-методической и предметно – развивающей среды с учетом основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования	к 01.09.2022	Зам зав по воспитательной работе

#### Консультации для педагогов

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
«Организация работы с детьми в летний период» «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	июнь	Зам зав по воспитательной работе
«Организация детского творчества летом»	июнь	Уч-дефектолог Кудряш Е.Н.
«Ознакомление дошкольников с природой летом»	июнь	Воспитатель Шнитко Н.Р.
«Организация активного отдыха дошкольников»	июнь	Инструктор по физической культуре
«О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении»	июнь	Медсестра
Фотоотчет - презентация «Как прошло наше лето»	август	Воспитатели всех возрастных групп

#### Работа с родителями

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
--------------------	-------------	----------------------

Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня на летний период  - Первая помощь: *«Солнечный удар» *«Остерегайтесь клещей» *«Ядовитые растения» *«Предупреждение острых кишечных инфекций»	Июнь	воспитатели
Информация для родителей: -индивидуальные консультации	Июнь	Воспитатели, педагог-психолог
Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка	В течение лета	Зам зав по АХЧ Воспитатели групп

### Контроль

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
«Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия.	Май	Ст. Медсестра
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь	Ст. Медсестра
Организация питания	постоянно	Заведующий ДОУ,
Анализ посещаемости, заболеваемости	ежемесячно	Ст. Медсестра
Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	постоянно	Ст. Медсестра, Завхоз
Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	июнь	Завхоз
Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам	1 раз в месяц	Зам зав по воспитательной работе
Календарное планирование, ведение документация педагогов	Июнь	Зам зав по воспитательной работе
Состояние предметно-развивающей среды в группах и на участках	июнь	Зам зав по воспитательной работе
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Июнь	Заведующий ДОУ
Игровое оборудование участков	Июнь	Зам зав по воспитательной работе
Питьевой режим	постоянно	Медсестра
Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный.	постоянно	Воспитатели, медсестра

Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	постоянно	Воспитатели
Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	Июнь	Зам зав по воспитательной работе инструктор по физической культуре

Приложение 7

Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата последней аттестации	Форма повышения квалификации - Образовательное учреждение		
					2023	2024	2025
1	Бехтерева Людмила Николаевна	Учитель- дефектолог	16.11.2021	31.01.2019		Очная, АППО	
2	Бирюкова Ирина Анатольевна	воспитатель	18.06.2021	27.01.2021			Очная, ИМЦ Василеостровского района
3	Борисова Анна Витальевна	Учитель- дефектолог	18.12.2019	28.09.2017	Очная, АППО		
4	Бухарцева Татьяна Владимировна	воспитатель	14.04.2019	17.12.2020	Очная, ИМЦ Василеостровского района		
5	Кулик Екатерина Владимировна	Учитель- дефектолог	18.12.2019	29.09.2016	Очная, АППО		

6	Кудряш Елена Николаевна	Учитель-дефектолог	16.11.2021	22.11.2018		Очная, АППО	
7	Егорова Нина Александровна	воспитатель	30.09.2021	25.04.2019		Очная, ИМЦ Василеостровского района	
8	Шнитко Наиля Рашитовна	воспитатель	18.06.2021	26.02.2018		Очная, ИМЦ Василеостровского района	
9	Петрова Марина Анатольевна	Учитель-логопед	05.03.2020	19.11.2020	Очная, АППО		
10	Пручковская Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	14.04.2018	19.05.2022	Очная, АППО		
11	Рылова Ирина Алексеевна	воспитатель	14.04.2018	26.10.2017	Очная, ИМЦ Василеостровского района		
12	Тихонова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	19.11.2021	05.02.2020		Очная, ИМЦ Василеостровского района	
13	Тугова Светлана Васильевна	воспитатель	30.09.2021	17.02.2022		Очная, ИМЦ Василеостровского района	
14	Глухова Светлана Сергеевна	Учитель-дефектолог	18.12.2019	25.01.2018	Очная, АППО		

15	Черненко Ольга Александровна	воспитатель	21.05.2022	27.09.2018			Очная, ИМЦ Василеостровского района
16	Гутчина Александра Дмитриевна	воспитатель	10.12.2021	27.06.2019			Очная, ИМЦ Василеостровского района
17	Терехина Ольга Евгеньевна	Инструктор по физической культуре	24.12.2018	26.03.2018	Очная, АППО		
18	Дашкевич Светлана Владимировна	Учитель-логопед	17.12.2020	27.09.2018			
19	Ларионова Светлана Викторовна	воспитатель	19.11.2021	31.03.2016			Очная, ИМЦ Василеостровского района
20	Смирнова Екатерина Александровна	Музыкальный руководитель	15.10.2018	19.03.2020	Очная, АППО		
21	Галькевич Елена Михайловна	воспитатель	12.02.2021	24.09.2020			Очная, ИМЦ Василеостровского района
22	Санюк Любовь Сергеевна	Учитель-логопед	30.11.2020	22.11.2018	Очная, АППО		
23	Лыкосова Дария Владимировна	Педагог-психолог	05.02.2021	27.06.2019			Очная, ИМЦ Василеостровского района

24	Сорина Юлия Николаевна	воспитатель	30.05.2022	17.12.2020			Очная, ИМЦ Василеостровского района
25	Епишенкова Вера Сергеевна	Учитель-дефектолог	05.02.2021	17.02.2022		Очная, АППО	
26	Лунина Александра Александровна	воспитатель	07.11.2020	21.02.2022	Очная, ИМЦ Василеостровского района		
27	Кучерова Вера Борисовна	воспитатель	22.01.2018	28.09.2017			
28	Лопатина Ольга Михайловна	Учитель-дефектолог				Очная, АППО	
29	Казаковцева Евгения Павловна	воспитатель	10.12.2021	17.03.2022		Очная, ИМЦ Василеостровского района	
30	Еремеева Татьяна Алексеевна	воспитатель		27.06.2018	Очная, ИМЦ Василеостровского района		
31	Ломтева Александра Владимировна	воспитатель				Очная, ИМЦ Василеостровского района	
32	Зими́на Наталья Сергеевна	воспитатель	14.04.2018	17.12.2015	Очная, ИМЦ Василеостровского района		
33	Колкова Лариса	Педагог-		22.03.2018	Очная, АППО		



	Владимировна	психолог					
--	--------------	----------	--	--	--	--	--

Приложение 8

## План аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1	Бехтерева Людмила Николаевна	Учитель-дефектолог	31.01.2019	Декабрь 2024
2	Бирюкова Ирина Анатольевна	воспитатель	27.01.2021	Декабрь 2025
3	Борисова Анна Витальевна	Учитель-дефектолог	28.09.2022	Август 2027
4	Бухарцева Татьяна Владимировна	воспитатель	17.12.2020	Ноябрь 2025
5	Кулик Екатерина Владимировна	Учитель-дефектолог	29.09.2021	Август 2026
6	Кудряш Елена Николаевна	Учитель-дефектолог	22.11.2018	Октябрь 2023
7	Егорова Нина Александровна	воспитатель	25.04.2019	Март 2024
8	Шнитко Наиля Рашитовна	воспитатель	26.02.2018	Январь 2023
9	Петрова Марина Анатольевна	Учитель-логопед	19.11.2020	Октябрь 2025
10	Пручковская Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	19.05.2022	Апрель 2027

11	Рылова Ирина Алексеевна	воспитатель	26.10.2017	Сентябрь 2022
12	Тихонова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	05.02.2020	Январь 2025
13	Тугова Светлана Васильевна	воспитатель	17.02.2022	Январь 2027
14	Глухова Светлана Сергеевна	Учитель-дефектолог	25.01.2018	Декабрь 2022
15	Черненко Ольга Александровна	воспитатель	27.09.2018	Август 2023
16	Гутчина Александра Дмитриевна	воспитатель	27.06.2019	Май 2024
17	Терехина Ольга Евгеньевна	Инструктор по физической культуре	26.03.2018	Февраль 2023
18	Дашкевич Светлана Владзимировна	Учитель-логопед	27.09.2018	Август 2023
19	Ларионова Светлана Викторовна	воспитатель	31.03.2021	Февраль 2026
20	Смирнова Екатерина Александровна	Музыкальный руководитель	19.03.2020	Февраль 2025
21	Галькевич Елена Михайловна	воспитатель	24.09.2020	Август 2025
22	Санюк Любовь Сергеевна	Учитель-логопед	22.11.2018	Октябрь 2023
23	Лыкосова Дария Владимировна	Педагог-психолог	27.06.2019	Май 2024
24	Сорина Юлия Николаевна	воспитатель	17.12.2020	Ноябрь 2025
25	Епишенкова Вера Сергеевна	Учитель-дефектолог	17.02.2022	Январь 2027
26	Лунина Александра Александровна	воспитатель	21.02.2022	Январь 2027
27	Кучерова Вера Борисовна	воспитатель	28.09.2017	Август 2022
28	Лопатина Ольга Михайловна	Учитель-дефектолог		Октябрь 2022

29	Казаковцева Евгения Павловна	воспитатель	17.03.2022	Февраль 2027
30	Еремеева Татьяна Алексеевна	воспитатель	27.06.2018	Май 2023
31	Ломтева Александра Владимировна	воспитатель		Сентябрь 2023
32	Зими́на Наталья Сергеевна	воспитатель	17.12.2018	Ноябрь 2023
33	Колкова Лариса Владимировна	Педагог-психолог	22.03.2018	Февраль 2023

Приложение 9

## Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

### 1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

### 2. Определение основных понятий

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его

способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

**Педагоги** — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

### 3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

### 4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

**5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

**6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

**7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

**8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему

сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

### **9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
  - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
  - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
  - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
  - лояльность к Образовательной организации;
  - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

### **10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежедневно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок.

Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;

- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценка практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

#### **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

#### **12. Контроль:**

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

• Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
- насколько успешно влился в коллектив;
- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Планах адаптации нового сотрудника.

• Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

### **13. Вознаграждение наставников**

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
  - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
  - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

### **14. Ответственность:**

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.



**Приложение №1.**

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. Петрова Ольга Андреевна

Наставник: Ковшова Наталия Олеговна, Кулик Екатерина Владимировна

План обучения на 2022-2023

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Заместитель заведующего по воспитательной работе
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Заместитель заведующего по воспитательной работе

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения		Заведующий

	испытательного срока.		
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Заведующий

## План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Заместитель заведующего по воспитательной работе
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Заместитель заведующего по воспитательной работе /Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

## Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Заместитель заведующего по воспитательной работе
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий

12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий
--------------	---	--	------------

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Заместитель заведующего по воспитательной работе				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
<p><b>Итоговый результат</b></p> <p>Согласовано:</p> <p>Заведующий _____ (подпись)</p> <p>Наставник _____ (подпись)</p> <p>Напарник _____ (подпись)</p>				

**Приложение №2**

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий

1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Заместитель заведующего по воспитательной работе
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно- эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики	Правила безопасности, методика проведения	Наставник

	проведения прогулки	прогулки, работа с инвентарем.	
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Заместитель заведующего по воспитательной работе
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник

60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / Заместитель заведующего по воспитательной работе
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

### Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности,	Отвечает на вопросы родителей, проявляет	Умеет вести табель группы Умеет заполнять	-

	владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	вежливость и такт в общении.	диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на	Имеет опыт адаптации	Умеет писать рабочую	Готовит портфолио для аттестации на 1



	открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	программу педагога	категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

### Приложение №3

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

Утверждено **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 24 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**, Моисеева Александра Евграфовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
08.09.2023 14:45 (MSK), Сертификат №5EDEB500CFAD043098946451AD7F7