

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**
Ул. Кораблестроителей, д. 29, корп.3, Санкт-Петербург, 199397
Тел. (812) 351-20-48 Тел./факс (812) 352-57-48

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№ 55-од

«Об организации питания в 2024-2025 уч. году»

В целях организации питания в ГБДОУ №24, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам изучить и руководствоваться в работе следующими документами:

- Федеральный Закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (в редакции от 13.07.2015 г.);
 - Федеральный Закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 г.);
 - Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 г. «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.01.2016);
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Санитарные правила СП 3.1/2.4...3598-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»
- СанПиН 2.3/2.4..3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Технический регламент 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП;

На основании контракта № 24/ПИТ/24-26 от 21.06. 2024г. « На оказание услуг по организации горячего питания» исполнителем является АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»

2. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные организации Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингенту детей в учреждении.

2.1 Питание детей в группах осуществлять по нормам, соответствующим 12-часовому пребыванию детей в ОО (Приложение №10 к СанПин 2.3/2.4.3590-20),

2.2 Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, с особыми потребностями питания по медицинским показаниям, производя замену по таблице замены аллергенных продуктов (Приложение №11 к СанПин 2.3/2.4.3590-20), отражая производственную замену в меню-требовании.

3 В соответствии с Положением о Совете по питанию создать и утвердить Совет по питанию на 2024-2025 уч. год в составе:

Председатель	- Моисеева А.Е. – заведующий
Зам. председателя, секретарь	- Титова В.Н. - старшая медсестра
Члены:	- Ковшова Н.О. - зам.зав по воспитательной работе
	- Иванова З.Р. - медсестра,
	- Повар (по согласованию), представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»

3.1 Совет по питанию обязан осуществлять контроль за организацией питания в детском саду, качеством приготовления пищи с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при хранении и выдаче продуктов, выполнением натуральных норм питания по нормативу 12 часов пребывания детей в ДОУ.

3.2 Заседания Совета по питанию проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4 Утвердить состав бракеражной комиссии готовой продукции в составе:

Председатель - Моисеева А.Е. - заведующий	
- Ярусова О.А. – руководитель структурного подразделения	
- Титова В.Н.	- старшая м/сестра;
- Ковшова Н.О.	- заместитель заведующего по ВР ;
- Шнитко Н.Р.	- председатель профсоюзного комитета.

5 Старшей медсестре:

- осуществлять ежедневный контроль за закладкой продуктов;
- вести журнал бракеража готовой продукции;
- осуществлять оценку качества и сроков реализации продуктов;
- проводить учет выполнения натуральных норм;
- сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день и подачи сведений до 09.00 на пищеблок;
- оформление протоколов Совета по питанию.
- является ответственным исполнителем за оформление табелей посещаемости детей ;

6. Представитель организатора питания должен осуществлять отбор проб, кратко питанию и в соответствии с нормативом (100 гр.), а также наличие маркировки на пробах в соответствии с требованиями, хранение их не менее 48 часов.

7. Заместитель заведующего по ВР Ковшова Н.О., старшая медсестра Титова В.Н., являются ответственными за осуществление контроля за организацией питания обучающихся в группах и на пищеблоке, - несут персональную ответственность совместно с помощником воспитателя за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания).

8. Заместитель заведующего по АХЧ является ответственным:

- за состоянием посуды, инвентаря, оборудования, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией.

9 Воспитатели являются ответственными :

- за своевременное предоставление и достоверность информации, вносимой в журнал ежедневной посещаемости на текущий и последующий день;

- несет персональную ответственность совместно с помощником воспитателя за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания).

10. Питание работников осуществлять на основании персонально приобретенного ими в АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» абонеента на получение питания (далее – абонемент). Расчет производить абонементом с ответственным лицом АО «ФИРМА ФЛОРИДАН».

11. Назначить ответственным за качественную, своевременную (до 9.00 текущего дня) подачу информации для постановки работников на питание старшую медсестру Титову В.Н..

12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №24



А.Е.Моисеева